

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей Колпинского района
Санкт-Петербурга

Принято Педагогическим Советом

Протокол №1 28.08.2026

Утверждено

заведующий

С.М. Максимова

Приказ №154-О от 01.09.2026

Рассмотрено с учётом мнения

Совета родителей

Протокол №1 от 31.08.2026

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением художественно-эстетического
развития детей
Колпинского района Санкт-Петербурга

2026 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – далее - ОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции)
- распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- ;- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; (в действующей редакции);
- Постановлением Государственного Санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; (в действующей редакции);

-СП 3.1.2951-11 Санитарно-эпидемиологические правила «Профилактика полиомиелита»;
- Правилами приема обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга;
-Уставом ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района СПб.

1.3. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.4. Администрация ОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Положения на основании изменений действующих законодательных актов.

II. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей направленности в другую группу осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования ОУ на основании приказа заведующего не позднее 31 августа текущего года;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании приказа заведующего;
- по медицинским показаниям (в том числе в случае вакцинации ОПВ) по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;
- в летний период в связи с закрытием групп вследствие ухода воспитателей в очередные отпуска и значительного уменьшения количества, посещающих ОУ, обучающихся (воспитанников) на основании приказа заведующего ОУ.

2.2. Временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО) осуществляется:

- на период приостановления ОУ в летний период по графику, согласованному с Учредителем;
- на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося (воспитанника) и администрацией иной ДОО.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую ДОО.

2.3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2.3.2. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО на период приостановления деятельности ОУ в летний период.

2.4.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую ДОО на период приостановления деятельности ОУ в летний период осуществляется на основании ходатайства руководителя (заведующего) ОУ.

2.4.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) на летний период в другую ДОО родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) оформляют с руководителем (заведующим) этой образовательной организации отношения в виде договора.

2.4.3. Основанием для перевода обучающегося (воспитанника) в ДОО является приказ заведующего ОУ о переводе на летний период.

III. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчислением является исключение обучающегося (воспитанника) из списочного состава ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказа заведующего ОУ с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников.

3.3. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ОУ (расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)) возможно:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно, по основаниям установленным законом (Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.4. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. При отчислении родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) предоставляет заведующему ОУ квитанцию об оплате за содержание обучающегося (воспитанника), подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание обучающегося (воспитанника) в ОУ.

3.6. Личная медицинская карта обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника) под роспись о получении документа на руки.

3.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся (воспитанникам).

3.8. Администрация ОУ отправляет приказы об отчислении детей в Комиссию по комплектованию образовательных организаций Колпинского района Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней с момента их издания.

IV. Порядок восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Колпинского района СПб (далее - Направление) и свободных мест в ОУ.

4.2. Порядок получения Направления в ОУ определяется распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 г. № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

4.3. При наличии Направления руководитель (заведующий) ОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося (воспитанника).

4.4. В случае восстановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключается новый Договор.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией ОУ, регулируются Учредителем данной образовательной организации и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.