

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей
Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждено

Заведующий

С.М. Максимова

Приказ №154-О от 01.09.2026

Рассмотрено с учётом мнения

Совета родителей

Протокол №1 от 31.08.2026

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГБДОУ №51 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «Порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга и обучающимися и родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ №273), Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции); законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – регламент в действующей редакции); распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции далее - Порядок); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее - Приказ №1527 в действующей редакции); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции); Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Приказ №8 в действующей редакции); «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в действующей редакции); Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные и в государственные общеобразовательные организации Санкт-

Петербурга (в действующей редакции); Уставом ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района СПб.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники отношений - ОУ, обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и педагогические работники.

1.5. При оформлении возникновения отношений администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

1.6. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация ОУ, Педагогический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Положения, которые рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета ОУ.

II. Порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является заключение Договора об образовании по образовательным программам между ОУ, в лице заведующего или лица, его замещающего, и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее Договор) с обязательным изданием приказа заведующего ОУ о зачислении обучающего (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Настоящим Договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся (воспитанникам) права на получение дошкольного образования.

2.3. В Договоре указываются основные характеристики образования , в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается между ОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. Договор ОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся и (или) снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ОУ.

III. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ, изданный заведующим ОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

IV. Порядок оформления приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4.1. Приостановление образовательных отношений может осуществляться как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе ОУ.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) может осуществляться по следующим причинам:

- состояние здоровья обучающегося (воспитанника), не позволяющее ему в течение определенного периода посещать ОУ;
- санаторно-курортное лечение, карантин;
- очередной отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по месту жительства, летний период;
- в случае вакцинации ОПВ детей в группе (на 60 дней);
- иные причины.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны информировать ОУ о предстоящем отсутствии ребенка в ОУ или его болезни.

4.4. В случае предстоящего длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ОУ не по причине заболевания, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), обращаются с заявлением на руководителя ОУ (приложение № 1) с указанием причины и предполагаемого периода отсутствия.

4.5. На период длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ОУ.

4.6. Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) осуществляется с даты фактического выхода ребенка в ОУ при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки.

4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ может осуществляться в связи с закрытием ОУ для посещения обучающимися (воспитанниками) на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) и в соответствии с распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга или по графику, согласованному с Учредителем.

4.8. Образовательное учреждение в случае, указанном в пункте 4.9. настоящего Положения, может осуществлять перевод обучающихся (воспитанников) из ОУ в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга.

4.9. На период приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ за обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в ОУ.

V. Порядок оформления прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

5.1. Образовательные отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

5.1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 5.1.2.1. настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается с заявлением об отчислении обучающегося

(воспитанника) на имя руководителя ОУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее – заявление об отчислении).

5.3. На основании заявления об отчислении руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении.

5.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 5.1.2.2. настоящего Положения родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) оформляет заявление об отчислении, указывая в качестве причины прекращения образовательных отношений перевод в другую образовательную организацию.

5.5. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, указывается наименование принимающей образовательной организации, а в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), указывается, в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.6. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, руководитель ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по пункту 5.1.2.3. настоящего Положения комиссия по комплектованию ДООУ, созданная в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования ДООУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, осуществляет перевод воспитанника из одного ДООУ в другое ДООУ в случае прекращения деятельности исходного ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии, при отсутствии в ДООУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае указанном в пункте 5.7. настоящего Положения осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга.

5.9. Приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ОУ является основанием для прекращения образовательных отношений.

5.10. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Колпинского района СПб и свободных мест в ОУ.

5.11. В случае восстановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) заключается новый Договор.

5.12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ.

5.13. Сведения о дате, причинах и основании отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя.

VI. Заключительные положения

6.1. Руководитель ОУ обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.20016 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей).

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 51
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей
Колпинского района Санкт-Петербурга
Максимовой С.М.

от _____
(Ф.И.О. полностью)
Проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, дата рождения, группа)

На срок с _____ по _____

_____ Дата

_____ Подпись _____ Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заведующему ГБДОУ детский сад № 51
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей
Колпинского района Санкт-Петербурга
Максимовой С.М.

От _____

паспорт _____
(серия, номер, выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

мобильный телефон: _____
домашний телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть родительский договор № _____ от
« _____ » _____ 20__ г. между мною и ГБДОУ д/с № 51 с
« _____ » _____ 20__ г. и отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

По
причине _____

« _____ » _____ 20__
Подпись _____ Расшифровка подписи _____