Государственное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от 2931.08.20256

Максимова Светлана Михайловна
Подписано цифровой подписью: Максимова Светлана Михайловна
Дата: 2026.10.13 16:38:11 +03'00'

«Утверждено»
Заведующий
Максимова С.М. /_____/
Приказ №-154-О от 01.09.20256

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе:
Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», Распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга.
1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств от оказания платных услуг (далее по тексту – внебюджетных средств) в ГБДОУ №51.
1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБДОУ №51.
1.4. Настоящее положение является локальным актом ГБДОУ №51.
1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие в распоряжение ГБДОУ №51 на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные платные услуги.
2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ.
2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств родителей или иных законных представителей воспитанников), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1.Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда 1.1.Заработная плата педагогам и вспомогательному персоналу 1.2. Оплата администратору 1.3.Выплаты отпускных и больничных листов 1.4.Заведующему за организацию работы	49,92%
2. Начисления на фонд оплаты труда 3. Оплата коммунальных услуг,	15,08%
4.Приобретение основных средств 5. Приобретение материальных запасов	Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работникам, а так же за минусом перечисления в бюджет и возмещения коммунальных платежей принять за 100% и расходовать на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а так же на иные цели, связанные с осуществлением деятельности ГБДОУ детский сад №51.

3.2.Руководитель ГБДОУ №51 утверждает свое штатное расписание и тарификационные списки в пределах внебюджетных средств.

3.3.Заработная плата преподавателям за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается на период оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.4.Тарификация преподавателям дополнительных платных образовательных услуг составляется по должности «педагог дополнительного образования» на учебный год.

3.5.К педагогу дополнительного образования применяются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Тарификация по педагогу дополнительного образования рассчитываются на основании: учебной нагрузки (рабочий учебный план)

3.6.Преподавателям дополнительных платных образовательных услуг, сотрудникам в соответствии со штатным расписанием заработная плата

оплачивается за фактически отработанные часы в течение месяца на основании табеля учёта рабочего времени.
3.7.За один час работы преподавателя дополнительных платных образовательных услуг принимается астрономический час, который включает в себя время на выполнение функциональных обязанностей.
3.8. Стоимость одного часа преподавателям дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается бухгалтером на основании тарификации.
3.9. Заработная плата за функциональные обязанности, но непосредственно связанных с образовательным процессом сотрудникам (кроме преподавателей), занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг установлены настоящим Положением за определённый период времени в зависимости от объёма выполняемых работ.
3.10. Руководителю ГБДОУ №51 доплата устанавливается решением (Распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга «Об использовании доходов от оказания платных образовательных услуг).
3.11. Доплаты сотрудникам, занятым в сфере организации дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления надбавок работникам ГБДОУ детский сад №51 Колпинского района Санкт-Петербурга, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг».
3.12 Средства, полученные от неустоек (штрафов, пеней) и от реализации материальных запасов, расходуются учреждением по собственному усмотрению, в том числе для погашения пеней и неустоек.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1.Администратор
4.1.1. подготовка руководителю ГБДОУ№51 для утверждения списков, обучающихся по каждой дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с договорами, заключёнными с заказчиками;
4.1.2. осуществление контроля над реализацией дополнительных платных образовательных услуг, соблюдение качество и объём реализуемых программ, режима проведения дополнительных платных образовательных услуг;
4.1.3. контроль за ведением журналов посещаемости, обучающихся по дополнительным платным образовательным услугам;
4.1.4. составление расписаний занятий.
4.2.Преподаватель дополнительных платных образовательных услуг
4.2.1. разработка и написание программ по дополнительным платным образовательным услугам, составление учебных планов, конспектов мероприятий;
4.2.2. подготовка к мероприятиям: организация образовательного пространства, подготовка методического обеспечения: наглядных пособий, игр, дидактического материала;
4.2.3. проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой;
4.2.4. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;

4.2.5. ведение табелей посещаемости и журналов по дополнительным платным образовательным услугам;
4.2.6. участие в проведении родительских собраний;
4.2.7.осуществление взаимодействия с заказчиками по вопросам реализации дополнительных платных образовательных услуг.

5,ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1.ГБДОУ №51 ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.
5.2.Руководитель ГБДОУ №51 обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников ГБДОУ, а также родительской общественности отчёт о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных ГБДОУ №51.
5.3.Руководитель ГБДОУ №51 несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании оказания дополнительных платных образовательных услуг.
5.4.Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг, в рамках договорных отношений